

## Usmernenie

### Ministerstva životného prostredia SR a Hlavného banského úradu

#### k napĺňaniu a používaniu Informačného systému nakladania s ťažobným odpadom

#### 1. Naplnenie Registra odborne spôsobilých osôb

Pri pridávaní nového úložiska do Informačného systému nakladania s ťažobným odpadom (ďalej len „IS“) je výber odborne spôsobilej osoby povinnou položkou vo formulári pre pridanie úložiska. Výber odborne spôsobilej osoby sa vykonáva prostredníctvom rozbaľovacieho zoznamu, do ktorého sa odborne spôsobilá osoba automaticky zapíše po pridaní do registra spôsobilých osôb. **Naplnenie Registra odborne spôsobilých osôb je preto prvoradé.**

Register odborne spôsobilých osôb obsahuje údaje o fyzických osobách, ktoré majú odborné znalosti a prax v oblasti nakladania s ťažobným odpadom podľa § 2 ods. 3 až 5 vyhlášky MH SR č. 208/1993 Z. z. o požiadavkách na kvalifikáciu a o overovaní odbornej spôsobilosti pracovníkov pri banskej činnosti a činnosti vykonávanej bankým spôsobom a bolo im príslušným obvodným bankým úradom (ďalej len „OBÚ“) vydané osvedčenie o odbornej spôsobilosti podľa tejto vyhlášky.

Údaje potrebné na naplnenie Registra odborne spôsobilých osôb majú k dispozícii OBÚ, ktoré podľa § 24 písm. i) zákona č. 514/2008 Z. z. o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytujú potrebné údaje do IS.

**Zodpovedný:** OBÚ

**Termín:** 31. 12. 2009

Aktualizácia Registra odborne spôsobilých osôb bude vykonávaná priebežne.

**Zodpovedný:** OBÚ

**Termín:** po 31. 12. 2009 priebežne

#### 2. Naplnenie položiek IS vyplývajúcich z prechodných ustanovení podľa § 29 zákona č. 514/2008 Z. z.

2.1. Podľa § 29 ods. 3 písm. a) zákona č. 514/2008 Z. z. boli do 31. 3. 2009 prevádzkovatelia povinní podať žiadosť na zaradenie úložiska do príslušnej kategórie podľa § 4 ods. 10 uvedeného zákona. Rozhodnutie o zaradení mal príslušný orgán vydať do troch mesiacov od doručenia žiadosti, t. j. do 30. 6. 2009.

Na základe uvedeného je potrebné v IS naplniť údaje v **Registri úložísk**, v **Registri prevádzkovateľov** a do **Registra dokumentov** vložiť žiadosť o zaradenie a rozhodnutie o zaradení, vzťahujúce sa na úložiská uvedené v bode 2.1.

**Zodpovední:** OBÚ, OÚŽP

**Termín:** 31. 3. 2010 a ďalej priebežne

2.2. Podľa § 29 ods. 3 písm. b) zákona č. 514/2008 Z. z. sú do 31. 12. 2009 prevádzkovatelia povinní predložiť na schválenie príslušnému orgánu plán nakladania podľa § 5 uvedeného zákona.

Rozhodnutie o schválení plánu nakladania má príslušný orgán vydať do troch mesiacov od jeho predloženia.

Na základe uvedeného je potrebné v IS vložiť do **Registra dokumentov** plány nakladania, ktoré boli schválené podľa § 29 ods. 4 zákona č. 514/2008 Z. z. a rozhodnutia o ich schválení.

**Zodpovedný:** OBÚ

**Termín:** do 15. 4. 2010 a ďalej priebežne

### **3. Naplnenie Registra súhrnných správ z reportingu**

Do Registra súhrnných správ z reportingu je potrebné vložiť informácie podľa čl. 18 smernice 2006/21/ES zaslané EK za obdobie od 15. 12. 2008 do 30. 4. 2009.

**Zodpovedný:** SAŽP

**Termín:** do 15. 12. 2009

Aktualizácia Registra súhrnných správ z reportingu bude vykonávaná priebežne po zaslaní správ do Európskej komisie.

**Zodpovedný:** SAŽP

**Termín:** po 15. 12. 2009 priebežne

### **4. Naplnenie Registra uzavretých a opustených úložísk**

Podľa § 16 ods. 3 zákona č. 514/2008 Z. z. je MŽP SR povinné do 1. 5. 2012 vytvoriť register uzavretých a opustených úložísk, ktoré budú zaregistrované v rámci inventarizácie uzavretých a opustených úložísk ťažobných odpadov podľa § 18 ods. 2 písm. c) uvedeného zákona.

Do Registra uzavretých a opustených úložísk budú priebežne zaradované aj úložiská uzatvorené v súlade s povolením na uzavretie úložiska podľa § 7 zákona č. 514/2008 Z. z.

**Zodpovedný:** MŽP SR

**Termín:** 1. 5. 2012

### **5. Dokumenty na stiahnutie**

Hlavné menu IS v časti **Informácie a služby** obsahuje položku Dokumenty na stiahnutie, v ktorej sa nachádzajú vzory dokumentov, tzv. templates. Tieto majú slúžiť na to, aby si ich užívatelia stiahli a vyplnili podľa naďefinovanej predlohy. Je preto potrebné definovať formu a obsah dokumentov. V počiatočnej fáze budú vytvorené vzory žiadostí.

**Zodpovedný:** MŽP SR, HBÚ

**Termín:** máj 2010

### **6. Napĺňanie ostatných položiek a prevádzka IS**

Napĺňanie položiek IS bude vykonávané priebežne.

**Zodpovedný:** MŽP SR, HBÚ, OBÚ, OÚŽP, SAŽP

**Termín:** priebežne

Správcom IS je Ministerstvo životného prostredia SR, prevádzku IS zabezpečuje Slovenská agentúra životného prostredia.

V prípade otázok a problémov sú k dispozícii:

- SAŽP: **Ing. Ivana Novikmecová** (vecná náplň),  
tel.: 048/43741151, e-mail: [ivana.novikmecova@sazp.sk](mailto:ivana.novikmecova@sazp.sk)  
**Ing. Peter Škoda** (IKT),  
tel.: 048/43741144, e-mail: [peter.skoda@sazp.sk](mailto:peter.skoda@sazp.sk)
- MŽP SR: **RNDr. Vlasta Jánová, PhD.**,  
tel.: 02/57783202, e-mail: [vlasta.janova@enviro.gov.sk](mailto:vlasta.janova@enviro.gov.sk)  
**Mgr. Mária Vojtková**,  
tel. 02/5778 3212, e-mail: [maria.vojtkova@enviro.gov.sk](mailto:maria.vojtkova@enviro.gov.sk)
- **spoločná emailová adresa:** [helptazobny@sazp.sk](mailto:helptazobny@sazp.sk)

Pozn.: Pri doplňovaní dokumentov týkajúcich sa úložísk sa tieto vkladajú cez Register úložísk, časť Prevádzkované, cez informačnú ikonu a následnú funkciu pridania dokumentu. Táto funkcionality je umožnená len oprávneným autorizovaným osobám prihláseným do IS.